

対面研修

令和7年度受講案内 人事考課研修 ～考課を人材育成のツールに～

1 研修の目的

人事考課制度は、導入後、より職員に寄り添った制度にするための見直しが必要となります。

本研修では、人事考課制度の見直しの時期やポイント、評価テクニックや面接時等のコツを学び、考課の運用を高めるための手法を習得します。

2 主 催（社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。）

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団

3 研修会場

岩手県高校教育会館 大ホール（盛岡市志家町 11-13 TEL019-624-0863）

4 開催期日等

開催期日	受講対象者	定 員	申込期限
令和7年5月23日（金）	福祉施設、老人保健施設、保育所等の職員で、職員育成を担う立場の方、効果的に育成に結び付ける手法を学びたい方	60 名	令和7年4月23日（水） 17:00 まで

※ 申込多数（原則、申込順）の場合、期限前に締め切ることがありますので、ご了承ください。

※ 本研修は、人事考課制度をすでに導入している事業所を対象とした内容となります。導入を検討されている事業所も受講は可能ですが、導入のポイント等の講義はありませんので、ご了承ください。

5 研修内容（別紙プログラム参照）

【講義】人事考課制度の活用及び見直しのポイント

【講義・演習】フィードバック面接の流れと留意点

6 受講料（振込）

5,900円（税別 5,364 円 消費税（10%） 536 円）

7 受講申込方法

- （1）研修管理システムに、各事業所に発行されている ID ・パスワードでログインし、研修の申込みフォームに必要事項を入力の上、お申し込みください。事業所登録が未登録の場合は、当法人の HP から登録の手続きを行ってから、お申し込みください。（ID が発行（土日、祝日を除く）されるまでに、1 週間程度かかる場合がありますので、ご了承ください。）
- （2）登録いただいた個人情報は、本研修の運営及び統計資料の作成に限り使用いたします。
- （3）上記以外の目的で本人の了承なく、個人情報を第三者に開示することはありません。

8 受講決定について

- (1) 受講が決まった方には、研修管理システムで受講決定通知書及び関係書類をお送りします。
- (2) 5月2日(金)までに受講決定通知書が届かない場合には、お手数ですが下記担当までお問い合わせ願います。

9 修了証の発行

研修の全プログラムを受講した方には、研修終了後に修了証を発行します。(遅刻、途中退席の場合は、発行できませんのでご了承ください。)

10 その他

- (1) 主催者側の判断により、日程の延期もしくは中止となる場合があります。
- (2) 前後左右でグループワークを行いますので、席は2人掛けになります。
- (3) 受講者の新型コロナウイルス等への感染を防止するため、次の点にご協力をお願いします。
 - ア. 受講日1週間前から検温等の健康観察を行うようご協力願います。検温表の提出は不要ですが、当日受付時に1週間の健康状態の確認と検温を行います。発熱(37.5℃以上)、咳、全身痛などの症状がある場合は、受講を見合わせていただきます。
 - イ. 体調に不安がある場合は、受講者に無理をさせないよう配慮をお願いします。
 - ウ. 研修中のマスクの着用及び手洗い、手指消毒など感染症対策に御協力をお願いします。(入口に消毒液を設置します。)
- (4) 受講決定後の受講者の変更は、同じ事業所内に限り前日まで可能です(同一法人内での変更は、原則できません)。なお、当日の変更については、受講は可能ですが、修了証の名前の変更はできませんので、ご了承ください。
- (5) 事前アンケートのご協力をお願いいたします。研修管理システムで入力するか、添付の用紙をダウンロードしてFAXまたはメールでお送りください。

11 お問い合わせ

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団 人財マネジメント課(担当:島ゆり子・高橋俊英)
〒020-0114 盛岡市高松三丁目7番 33 号 TEL019-662-1548



受講者様の声(R6 アンケートより抜粋)※オンライン研修

★改めて法人(会社)の理念の共通理解、解釈が必要と感じた。等級、階層的に期待する期待像について、明確化することが大切だと感じた。

★人事考課は、期待と現実のギャップの確認であり、改めて言葉にすると、目的がはっきりした。クリア基準については、気持ちいいくらいわかりやすかった。

★人事考課を見直す時、評価基準や項目の決め方を教わりたい。

別紙

人事考課研修～考課を人材育成のツールに～プログラム

(社会福祉研修事業は、当法人の自主事業で行っております。)

日程・時間		研修科目予定	主な内容	講師名等
5 月 23 日 (金)	9:30～	【受付】		
	9:55～	【オリエンテーション／開講】		
	10:00～12:00 (120分)	【講義】 人事考課制度の活用及び見直しのポイント	人事考課でより一層の成果を出すための、活用や見直し、成果観測等のポイントを学びます。	(株)日本経営 業務プロセス改善 コンサルティング部 部 長 兄 井 利 昌
	12:00～13:00	昼 休 憩		
	13:00～16:00 (180分)	【講義・演習】 フィードバック面接の流れと留意点 人事考課ケーススタディー	フィードバック面接の活用ポイントや、人事考課ケーススタディーを学び、制度の運用を高めます。	
	16:00～	【閉講／アンケート記入】		

※ 講師との調整、事情の変化等によりプログラムを変更する場合があります。

【講師プロフィール】

○兄井利昌（あにい としまさ）

株式会社日本経営 業務プロセス改善コンサルティング部 部長

2004年3月甲南大学法学部経営法学科を卒業、同年4月株式会社日本経営戦略人事コンサルティング入社、現在に至る。

専門分野は、組織マネジメント。

介護施設・病院を中心に組織・人事制度コンサルティング（構築支援・運用支援）、業務改善、階層別研修、収益改善等、人・組織・プロセスを軸とした組織改善支援を業務とする。

また研修業務にも積極的に取り組み、考課者トレーニング研修DVD、フィードバック面接DVDの講師のほか、役職者職対象研修・一般職・セミナー・講座等年間50回以上の講演実績あり。

【会 場】

岩手県高校教育会館 大ホール （盛岡市志家町 11-13 TEL019-624-0863）

※アクセスについては、HP(i-kokokaikan.jp)をご覧ください。

(留意事項)

- 会場には駐車場はありませんので、近隣の駐車場（志家駐車場等）をご利用ください。（会場内の駐車場には、駐車できませんので、ご了承ください。）
- 会場の空調設備につきましては微調整が難しいため、体温調整が可能な服装でお越しください。
- 感染症対策にご協力をお願いします。詳しくは、受講案内をご確認ください。
- 会場内での飲食は可となっておりますので、昼食を持参いただいても構いません。近くにコンビニエンスストア等がありますが、食事処がございませんので、ご了承ください。
- 受動喫煙防止のため、会場の喫煙場所は使用禁止とさせていただきますので、ご了承ください。