

記入例のポイント

このシートは自己学習に位置付けられています。相応の時間がかかりますので、計画的にお取組みください。（上司コメントもお願いします）

〈表紙〉

福祉職員 キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員コース 事前学習及びプロフィールシート

- すでにお申込みいただいております「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」管理職員コースの受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、次頁以降の「事前学習及びプロフィールシート」にお取組みください。
 - 本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究(ワークショップ)の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。
- シート作成後、職場の上司にコメントを記述していただき、コピーを1部とり、事務局へ郵送してください。(返信用封筒をご利用ください)コピーは片面・両面いずれでも構いません。
- 他に6部コピーをとったものを表紙を含めて1部ずつホッチキス止めをしていただき、研修当日持参してください。演習で活用します。

受講番号			
氏名			
年齢	歳	勤続	年
勤務先			
職名			

社会福祉法人 岩手県社会福祉事業団

I テキストの事前学習シート

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 管理職員編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ2項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)。

章	頁	重要と感じたポイント(内容の要約)	活用の視点(どのように活用するか)
第1章		<p>あなたが重要だと思った部分を、それぞれの章から2カ所選び、その内容を簡潔にお書きください。(2～3行程度) 研修の中で「なぜ重要と感じたか」についてグループ討議を行います。</p>	<p>重要と感じたポイントは、これからの実際の業務にどのように生かせると思いますか。具体的な場面や心構えなど現在の状況に照らし合わせて考えてください。</p>
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

Ⅱ 自己のプロフィールシート

下記の点について、お答えください(記入できる部分で差し支えありません)。

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

自己紹介等でも活用します。
他の方に判るようにイメージをまとめてお書きください。

2. これまでの自身のキャリアと管理職員としてのモットー

3. これまでの仕事を振り返って感じる事(取り組みとその成果)

① 顕示できる取り組みや成果

② 不十分だと感じる取り組みや成果

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 管理職員として大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームのマネジメントについて
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

Ⅲ この研修への期待(自由に記述してください)

<p>(受講する方へのお願い) I、II、IIIの部分を作成し、上司コメントの作成となります。 コメント記入時間が必要となりますのでご注意ください。</p>
--

Ⅳ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下欄にコメントをお願いいたします。)

<p>(コメントを記入する上司の方へお願い) I、II、IIIの部分をお読みいただいたうえで、課題を作成した方ご自身の持ち味や、ご本人への期待等をご記入いただくよう、お願いいたします。</p>

コメント記入者	所属:	
	役職:	氏名: