

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

やさわの園 児童デイサービスセンター「どんぐり」

記入年月日：令和 元年 10月 8日

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			定員に対しては適切ですが、児童の特性等を考慮し本体の施設を利用したり活動の内容を工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			適切に配置しています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	室内はバリアフリーですが、駐車場が砂利であり、玄関は段差があるため危険が伴います。歩行介助には留意しています。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日々のミーティングや毎月の会議等により確認を行っています。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			満足度調査や必要に応じたアンケート調査を実施し、保護者様の意向を把握し改善に努めています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページに掲載しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は受けておりませんが、サービス自己評価の実施や外部相談員からの助言を受け、改善に取り組んでいます。
8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			事業所見学、メンタルヘルス研修、虐待防止研修等に参加しています。事業所会議ではテーマを決めて学習会を実施しています。	
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用開始時、モニタリング時に本人や家族の意向を把握し、事業所会議等で課題を分析しサービス計画を作成しています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	標準化されたものではなく、独自に作成した様式を使用しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月職員間で協議しながら活動計画を作成しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			創作、音楽活動、健康活動、調理、レクリエーション等日替わりで活動を提供しています。季節感を取り入れた活動の提供を心掛けています。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			学校休業日には、買物体験や外食、社会科見学等を取り入れ、児童の特性に応じて社会体験学習を実施しています。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童の特性に応じ、個別活動と集団活動を組み合わせ作成しています。大集団が苦手な児童には小集団での活動を計画に盛り込んでいます。
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			当日の利用児童、送迎ルート、活動内容、支援の留意点等について確認しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			終礼はありませんが、連絡簿や翌日のミーティングにて情報共有を図っています。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録の様式を変更し、支援経過や情報を細かく分かりやすく記録するよう努めています。記録は全職員で記載しています。
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			法令に基づき定期的にモニタリングを行っています。また、児童の変化により、適宜モニタリングを行います。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			月の活動計画を作成し、創作、音楽活動、健康活動、調理、レクリエーション等、日替わりで活動を提供しています。外出や季節の行事も取り入れています。

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			適宜、児童発達支援管理責任者及び担当職員が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との連絡会や学校だよりの活用や、クラス担任と直接連絡をとることにより、情報共有に努めています。児童個々の様子については、送迎時に教諭から申し送りを受けています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	-	-	-	医療的ケアが必要なお子さんは利用していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		相談支援事業所を通して情報収集を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		該当事例はありませんが、必要に応じて情報提供を行います。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			適宜、助言を受けられる体制にあります。専門機関主催の研修等に積極的に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	今年度はボランティア等との交流の機会を設定できておりません。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			児童発達支援管理責任者が定期的に出席し、情報交換や検討を行っています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			児童の様子は、連絡帳記載や送迎時に直接保護者様にお伝えしています。保護者様の連絡帳のコメントや発言を丁寧に伺い、一緒に考えていきます。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	保護者向けのプログラム等は実施できておりません。サロン事業（保護者交流会）を活用し、保護者様の理解を深めていきたいと考えています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時や変更時に説明を行っています。状況に応じて個別に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者様の連絡帳のコメントや発言を丁寧に伺い、情報共有に努めています。保護者様の思いについて、一緒に考えていく姿勢をとっております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者会は設けておりません。サロン事業（保護者交流会）を活用し、保護者間の交流を図っています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決マニュアルに沿って適切に対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所だよりや毎月の活動計画表等を発行しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護マニュアルに沿い、保護者様の意向を確認し、対応しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			絵や写真を使い、視覚による伝達を行っています。文書にはルビをふるなど配慮しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今年度はボランティアの希望はなく、地域との交流ができておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定しており、保護者様には必要に応じて文書やお便りでお知らせしています。定期的に説明を図り、理解に努めます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月1回避難訓練を実施しています。利用児童の防災意識や協力体制を高めるための体験を取り入れています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			本施設で開催する職場研修に参加する他、外部研修に参加しています。事業所会議の中で意見交換等も行っていきます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束にあたる行為について、毎月事業所会議の中で確認し支援方法について検討しています。保護者様と児童の対応について確認し、必要に応じて承諾書を取り交わしています。モニタリング時に支援経過についてご報告しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	-	-	-	該当なし

	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		アクシデント、インシデント発生の都度レポートを記載し、全職員で検証を行っています。事業所会議においても振り返りを行います。事例集は作成していませんが、危険予知訓練を行う等、職員の意識向上と安全対策に努めています。
--	----	----------------------------	---	--	--