

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表(ぼけっと)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			今年度、利用定員を20人から15人に変更。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			基準以上の職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		室内、室外も段差がありバリアフリー化はされておらず、引き続き検討課題です。会議等で危険個所の確認を行い安全配慮をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			改善内容、課題について選定して取り組んでいます。進捗状況については会議で確認しています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			H29年度より、ガイドラインに沿った自己評価の内容としています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価結果については、ホームページと事業所便りで公表しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者による外部評価は実施しておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			今年度はコロナ感染防止のため回数減っていますが、規模を縮小する等工夫して実施しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			年1回はアセスメントの見直しを行い、個別支援計画作成にあたって、児童や保護者からのニーズを確認しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		現在使用しているものについて、十分といえないことから、他事業所のものを参考にしながらアセスメント様式を検討していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月の事業所会議で、活動内容について検討しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			他事業所の活動や、情報誌等を参考にしながら工夫し取り組んでいます
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日には難しい活動を、休校日に実施しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童の状況に合わせて、個別活動、集団活動を組み合わせています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に、送迎や活動等の確認を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			送迎終了後、終礼を行い保護者との引継ぎ内容や支援の振り返りを行っています。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別の支援記録に記載し、モニタリングの際に共有しています。記録については、より適切な記録ができるよう会議を通し周知しています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを実施し、達成度等に応じて計画の見直しを行っています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			創作活動、音楽活動、健康活動、レクリエーション活動等の実施や季節行事に取り組んでいます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者や、利用者の状況がわかるものが出席することとしています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			年度初めに各学校へ年間行事予定表や下校時刻一覧の依頼を行っています。また送迎時間の変更等があった場合には適宜確認し対応しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療的ケアが必要な子どもは利用していません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		情報が不十分な時には、家族や保育所等に確認を行いながら情報共有に努めています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			個人情報の取り扱いについては、保護者の了解を得ており、必要な場合は情報提供できるようにしています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じて、適宜、関係機関から助言を受けられる体制があります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	昨年度は放課後児童クラブとの交流体験を実施しましたが、今年度はコロナ感染防止のため実施できていません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートや送迎時などに、日頃の状況を伝えるとともに、モニタリング時に共通理解が図れるようにしています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		合同サロンにてペアレント・トレーニングの研修会を予定していましたが、コロナ感染防止のため中止となりました。
保護者への説明	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に、重要事項説明書に沿って説明を行っています。運営規定等は事業所内に掲示もしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者の悩みに寄り添い適切な助言ができるよう、職員の資質の向上に努めています。

責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		父母会はありません。合同サロンで保護者間の交流の場を提供していますが、今年度はコロナ感染防止のため実施できていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決マニュアルに従い対応しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、事業所便りや行事予定を配布し情報発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報保護マニュアルに従い対応しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			職員間で情報を共有し、統一した対応に努めています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		昨年は地域の方や保護者向けの講演会を開催しましたが、今年度はコロナ感染防止のため中止となっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			今年度マニュアルの見直しを行いました。今後、事業所便り等を通し保護者の方に対しても周知していきたいと考えています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回防災訓練を実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人グループ内の虐待防止研修に参加しています。また、月に1回人権侵害自己チェックを実施し各自で振り返り意識の向上を図っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、身体拘束の同意書を取り交わしている利用児童はいませんが、本体施設のガイドラインに沿い、組織的に決定し説明、同意を得ています。また、放課後等デイサービス計画への記載も行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		医師の指示書の預かりはありませんが、保護者から聞き取りを行い対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事案の都度、分析を行い対策の共有を図っています。また、事業所会議の際にも改めて振り返りをしています。