

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表(くれよん)

|                  |    | チェック項目  | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など  |
|------------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | ○  |               |     | 基準は満たしていますが、活動内容によっては手狭に感じる時もあります。児童の状況に応じて個室の活用で工夫しています。 |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切であるか   | ○  |               |     | 配置基準以上の職員を配置しています。  |
|                  | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           |    | ○             |     | 玄関入口に一部段差があり危険の無いよう留意しています。                               |
| 業務改善             | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか                | ○  |               |     | 事業所会議や毎日の終礼で振り返りを行い、意見を出し合っています。                          |
|                  | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | ○  |               |     | ガイドラインに基づくアンケート調査を行い、保護者の意向に沿った業務改善に取り組んでいます。             |
|                  | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | ○  |               |     | 事業所だよりやホームページに掲載している。                                     |
|                  | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             |    |               | ○   | 第三者による外部評価は実施していません。                                      |
|                  | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | ○  |               |     | 外部研修やグループ内研修に参加している他、毎月の合同会議でミニ研修を実施しています。                |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○  |               |     | 定期的にモニタリングを実施し、本人や保護者のニーズを確認しながら個別支援計画を作成しています。           |
|                  | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   |    | ○             |     | 今後の検討事項です。  |
|                  | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | ○  |               |     | 毎月の事業所会議で協議し決めています。                                       |
|                  | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                                     | ○  |               |     | 本人や保護者のニーズを取り入れながら、様々な活動ができるよう、事業所会議で協議しています。             |
|                  | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | ○  |               |     | 平日には時間的に難しい活動を、休日や長期休暇に実施しています。                           |
|                  | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | ○  |               |     | 児童の状況に合わせて、個別活動、集団活動を組み合わせています。                           |
|                  | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか             | ○  |               |     | グループ内事業所間で毎日打ち合わせを行い、その後各事業所内でも打ち合わせ、確認を行っています。           |
|                  | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか        | ○  |               |     | 毎日終礼を行い、支援の振り返りと情報の共有に努めています。                             |

|              |    |  |   |   |   |   |
|--------------|----|--|---|---|---|---|
|              | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                               | ○ |   |   | 毎日、個別の支援を記録し、モニタリングに活用しています。                                    |
|              | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | ○ |   |   | 定められた期間、必要に応じてモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを行っています。                      |
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか                                    | ○ |   |   | 生活能力の向上や社会との交流に関する様々な活動を取り入れています。                               |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | ○ |   |   | 児童発達支援管理責任者等、児童の状況を把握している職員が参加しています。                            |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ |   |   | 学校の連絡会議に参加したり、送迎時に学校職員と情報を交換し、下校時間等の連絡を頂いています。                  |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | — | — | — | 現在は医療的ケアが必要な子どもは利用していません。                                       |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                |   |   | ○ | 必要に応じて、家庭や相談支援事業所、関係機関等から情報を提供してもらっています。                        |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     |   |   | ○ | 保護者から了解を得ながら、要請に応じて情報を提供しています。                                  |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | ○ |   |   | 県立療育センター職員に研修を依頼し、助言を受けています。                                    |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  |   |   | ○ | 今年度、計画し実施予定です。  |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | ○ |   |   | 開催時に出席しています。  |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | ○ |   |   | 送迎時や迎え時に、連絡帳や口頭で情報を共有し、共通理解に努めています。                             |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | ○ |   |   | サロン事業で保護者向けに研修会を開催しています。  |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | ○ |   |   | 運営規程については事業所内に掲示しています。支援の内容や利用者負担については、契約の際に重要事項説明書を示し説明をしています。 |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | ○ |   |   | サロン事業で保護者の相談を受け付け対応しています。                                       |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | ○ |   |   | 年2回合同サロン事業を実施し、保護者間の交流を支援しています。                                 |

|         |    |   |   |   |  |                                |  |
|---------|----|---|---|---|--|--------------------------------|--|
|         | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか             | ○ |   |  | 苦情受付体制に基づき、苦情の受付、対応を迅速に行っています。 |  |
|         | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                               | ○ |   |  | 毎月、事業所だよりを発行し情報を発信しています。       |  |
|         | 35 | 個人情報に十分注意しているか  | ○ |   |  | マニュアルに沿って対応しています。              |  |
|         | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | ○ |   |  | 職員間で情報を共有し、統一した対応に努めています。      |  |
|         | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか   |   | ○ |  |                                | 地域向けサロン事業を実施予定です。                            |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                                |   | ○ |  |                                | 今年度マニュアルの見直しに取り組んでいます。保護者への周知については十分ではありません。 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか   | ○ |   |  |                                | 防災計画に基づき、毎月避難訓練を実施しています。                     |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | ○ |   |  |                                | 外部、内部の研修に積極的に参加し、毎月の会議で注意喚起しています。            |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ |   |  |                                | グループ内の身体拘束に関するガイドラインに基づき対応しています。             |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか   |   | ○ |  |                                | 保護者からの情報を得て対応しています。                          |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか  | ○ |   |  |                                | インシデント、アクシデントレポートを作成し職員間で協議しています。            |